

[Nom Prénom]

[Adresse]

[Numéro de téléphone]

[Email]

À l'attention de [Nom du recruteur]

Fait le [date], à [Ville]

Objet : Candidature pour le poste de [intitulé du poste]

Madame [nom] / Monsieur [nom],

Fort[e] d'une expérience de [X années] en [préciser le métier, domaine ou le secteur d'activité], je suis convaincu[e] que je peux apporter une contribution significative à votre équipe en intégrant le poste de [intitulé du poste] au sein de [nom de l'entreprise].

Mon rôle en tant que [poste actuel ou dernier poste occupé] au sein de l'entreprise [employeur actuel] m'a offert l'opportunité de renforcer [mentionner les compétences principales ou qualités pertinentes pour le poste visé]. Grâce à ces compétences, j'ai [mentionner ici vos principales réalisations, succès].

Je porte un grand intérêt à [nom de l'entreprise] en raison de [mentionner ce que vous admirez dans l'entreprise, comme ses valeurs, sa culture, ses produits, sa stratégie]. Je suis convaincu[e] que mon parcours est en adéquation avec les valeurs et les objectifs de votre entreprise.

L'opportunité de [aborder un aspect du poste qui vous stimule - en évitant de parler de la rémunération] m'intéresse particulièrement. Je serais enchanté[e] de contribuer activement à [mentionner comment vous souhaitez apporter de la valeur à l'entreprise], en mettant à profit [mentionner 2 ou 3 de vos compétences ou qualités liées au poste].

Je me tiens à votre disposition pour toute information complémentaire ou pour un entretien afin de discuter plus en détail de ma candidature.

Dans cette attente, veuillez agréer [Madame X / Monsieur X], l'expression de mes salutations distinguées.

[Prénom Nom]

[Signature]